



# Jaiak 2023

## Kale salmentarako eskabidea

Solicitud de puesto de venta ambulante

<b>Eskatzailea</b> Solicitante	Izen-abizenak Nombre y apellidos		
<b>N.A.N.</b> D.N.I.		<b>Helbidea</b> Dirección	
<b>Artículos de venta</b> Salgaiak		<b>Okupazio neurria</b> Tamaño de ocupación	Metro linealak Metros lineales
<b>Instalazio mota</b> Tipo de instalación	<b>Eraikuntza desmontagarria</b> Instalación desmontable	<b>Ibilgailua</b> Vehículo	<b>Besteren bat (azaldu)</b> Otros (concretar)
<b>Telefonoa</b>		<b>Email</b>	

**Eskatutako egunak** (X jarri eskatutako egunetan)

Días solicitados (marcar con una X los días que se solicitan)

**Uztaila / Julio**

13 OSTEGUNA	14 OSTIRALA	15 ZAPATUA	16 DOMEKA

### Eskaerarekin batera ekarri beharreko dokumentazioa

- NAN, ANA eta IFZren fotokopia
- Gizarte Segurantzako kotizazioen alta eta azkeneko ordainagiria.
- Ekonomia Ihardueren gaineko Zergaren alta eta azkeneko ordainagiria.
- Lege nortasuna dutenen kasuan, enpresa eraketaren agiria, Merkatal Erroldan behar bezela izena eman ondoren, hala behar izanez.
- Janari-edariei dagokienez, zinpeko aitormenaren inprimakia betetzea.

### PROZEDURA

1. Bete eskaera ofiziala eta bidali eskatzen den dokumentazioarekin [udala@antzuola.eus](mailto:udala@antzuola.eus) helbidera.  
Azken eguna: ekainak 18, domeka.
2. Ekainak 21: postua jartzea onartu zaienei jakinaraziko zaie emailaz.
3. Ekainak 21-28: onartuek eguneko 17 €ko ordainketa egingo dute, guztira 68 €.  
Ordainagiria [udala@antzuola.eus](mailto:udala@antzuola.eus) helbidera bidali.  
Bakarrik **postua jartzea onartu zaienek ordainduko dute**  
- KUTXABANK: ES16 2095 5070 7410 6002 4477  
- LABORAL KUTXA: ES45 3035 0040 1304 0090 0009  
Ordainketa epean egin ezean, postua jartzeko eskubidea galduko da.
4. Postuen kokaguneak udalak erabakiko ditu eta aldaezina izango da.

**Eskaera aurkezteak baldintza horiek onartzea dakar.**

### Documentación a aportar con la solicitud

- Fotocopia del D.N.I., N.I.E. o C.I.F. en su caso, y permiso de trabajo por cuenta propia y residencia para extranjeros/as, u otra documentación que habilite para residir y trabajar.
- Alta y último recibo de ingreso de las cotizaciones a la Seguridad Social
- Alta y último recibo de ingreso del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- En el caso de personas jurídicas, Escritura de constitución de la empresa, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil.
- En el caso de productos alimenticios, cumplimentación de la declaración jurada

### PROCEDIMIENTO

1. Rellena la solicitud oficial y envía con la documentación solicitada a [udala@antzuola.eus](mailto:udala@antzuola.eus)  
Ultimo día para presentar las solicitudes: 18 de junio.
2. El 21 de junio se informará qué solicitudes han sido admitidas por email.
3. 21-28 de junio: las solicitudes admitidas ingresarán 17 € por día, 68 € en total.  
Se enviará el justificante de pago a [udala@antzuola.eus](mailto:udala@antzuola.eus)  
Harán el ingreso solamente los puestos admitidos.  
KUTXABANK: ES16 2095 5070 7410 6002 4477  
LABORAL KUTXA: ES45 3035 0040 1304 0090 0009  
Si no se recibe el justificante de pago en ese plazo, se perderá el derecho a la colocación del puesto.
4. El ayuntamiento determinará la ubicación de cada puesto.

**La presentación de la solicitud conlleva la aceptación de las presentes condiciones.**